



**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI, PROVA TEORICO-PRATICA E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE, CTG. "D", ATTRAVERSO PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI
DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.**

VERBALE N. 3

L'anno 2022, il giorno 20 del mese di Maggio alle ore 10.00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania, P.zza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la Commissione Esaminatrice per la selezione interna per titoli, prova teorico-pratica e colloquio per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, ctg. "D", attraverso progressione verticale ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

La Commissione, riunitasi per procedere all'espletamento della prova orale, nominata con deliberazione n. 241 del 18.02.2022, è composta come di seguito specificato:

- | | |
|--------------------------------------|------------|
| - Dott. Avv. Daniele Sorelli | Presidente |
| - Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi | Componente |
| - Dott.ssa Marta Bruno | Componente |
| - Dott.ssa Giorgia Fallica | Segretaria |

Tutti i Componenti della Commissione e la Segretaria sono presenti.

Constata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento della prova orale prevista nell'ambito della presente selezione.

Preliminarmente, la Commissione prende atto che i candidati ammessi a sostenere il colloquio, convocati con Avviso prot. n. 0005695 del 23.03.2022, pubblicato in pari data sul sito *internet* aziendale www.ao-garibaldi.catania.it, come successivamente modificato a causa di sopravvenute

esigenze, nella sezione ivi dedicata, per le ore 11.00 del giorno 20 Maggio 2022 presso l'Aula Dusmet del P.O. Garibaldi – *Centro*, per sostenere la prova di che trattasi, sono coloro i quali sono risultati idonei alla prova teorico-pratica, riportando una votazione di almeno 21/35, così come da graduatoria allegata al verbale n. 2 della presente selezione.

La Commissione prende atto che, come previsto dall'Avviso, anche per il superamento del colloquio è necessario il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/35, i cui criteri di valutazione sono stati fissati in occasione della prima seduta.

La Commissione, quindi, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 220/01, predetermina i quesiti da sottoporre all'esame orale dei candidati mediante estrazione a sorte.

All'uopo, la Commissione stabilisce di predisporre 50 domande numerate progressivamente da 1 a 50 (allegato n. 1), aventi ad oggetto argomenti specifici relativi alle competenze tecniche del profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria "D" e, precisamente, domande di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria, le quali vengono abbinate a gruppi di due ed inserite entro singole buste sigillate, per un totale di 25 buste.

La Commissione, pertanto, stabilisce di sottoporre a ciascun candidato n. 2 domande mediante estrazione a sorte della busta.

La Commissione stabilisce, inoltre, di dover procedere all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e traduzione di un periodo in lingua inglese di livello iniziale il quale non costituisce oggetto di valutazione in termini numerici.

La Commissione decide che si procederà all'esame dei candidati in ordine alfabetico.

Prima dell'inizio della prova orale viene comunicato a ciascun candidato il risultato conseguito nella valutazione dei titoli nonché il punteggio riportato nella prova teorico-pratica.

Si procede quindi all'esame dei candidati applicando i criteri e le modalità stabiliti.

Alle ore 11.00 si procede ad ammettere i candidati presenti, muniti di mascherina FFP2, alla presenza degli altri candidati.

Viene, dunque, dato avvio alla fase del colloquio, procedendo in ordine alfabetico.

Risultano presenti i candidati come da allegato n. 2.

Si dà quindi inizio all'esame di candidati a partire da Arena Claudio.

Il colloquio viene svolto alla presenza dell'intera Commissione nell'Aula Dusmet del P.O. Garibaldi – *Centro*, aperta al pubblico.

- Viene esaminato il candidato Arena Claudio che estrae la busta contenente le domande "Il Responsabile del procedimento" e "Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria: nomina e funzioni".

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (allegato n. 2 al verbale n. 1), assegna collegialmente e con voto palese punti 30/35.

- Viene esaminato il candidato Calaciura Ottaviano Domenico che estrae la busta contenente le domande “Il Direttore dell’Esecuzione del contratto (c.d. DEC)” e “Il controllo della Corte dei Conti”.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (allegato n. 2 al verbale n. 1), assegna collegialmente e con voto palese punti 25/35.

- Viene esaminata la candidata Cassarino Federica che estrae la busta contenente le domande “Le procedure negoziate e le procedure ristrette nel Codice dei Contratti Pubblici” e “I Livelli Essenziali di Assistenza (c.d. LEA)”.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (allegato n. 2 al verbale n. 1), assegna collegialmente e con voto palese punti 25/35.

- Viene esaminato il candidato Marino Gaspare che estrae la busta contenente le domande “la determinazione a contrarre” e “Le competenze dell’AGENAS”.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (allegato n. 2 al verbale n. 1), assegna collegialmente e con voto palese punti 25/35.

- Viene esaminata la candidata Ponzio Rosetta che estrae la busta contenente le domande “Il diritto di accesso ai sensi dell’art. 22 e sgg. della legge n. 241/1990 e la differenza con il diritto di accesso civico” e “Forme e termini del procedimento disciplinare”.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (allegato n. 2 al verbale n. 1), assegna collegialmente e con voto palese punti 35/35.



- Viene esaminato il candidato Tararà Gerlando che estrae la busta contenente le domande “Il responsabile unico del procedimento” ai sensi dell’art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici” e “L’Atto aziendale: definizione, funzioni e contenuti”.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (allegato n. 2 al verbale n. 1), assegna collegialmente e con voto palese punti 26/35.

- Viene esaminato il candidato Ventaloro Nicola che estrae la busta contenente le domande “Il codice di comportamento del pubblico dipendente: definizione e funzioni” e “Il percorso attuativo della certificabilità (c.d. PAC): definizione e funzioni.

Terminata la prova, la Commissione, in base alle risultanze della prova esperita e tenuto conto dei criteri di valutazione fissati in occasione della prima seduta (allegato n. 2 al verbale n. 1), assegna collegialmente e con voto palese punti 25/35.

L’esame dei candidati si chiude alle ore 12.20.

Al termine dei colloqui, le candidate Cassarino Federica e Ponzio Rosetta su invito della Commissione, procedono all’apertura delle buste non estratte e contenenti le domande di cui all’allegato n. 3 al presente verbale.

A questo punto, la Commissione redige apposita tabella riportante il punteggio totale conseguito da ciascun candidato nel colloquio (allegato n. 4) e ne viene data comunicazione ai candidati mediante affissione sulla porta del locale in cui si è svolta la prova stessa.

La Commissione procede, altresì, a redigere la graduatoria di merito riportante il punteggio conseguito da ciascun candidato, quale sommatoria del punteggio conseguito in relazione ai titoli, alla prova teorico-pratica ed al colloquio (allegato n. 5) e che costituisce parte integrante del presente verbale.

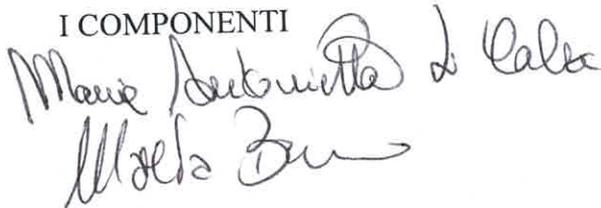
La seduta si chiude alle ore 13.00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

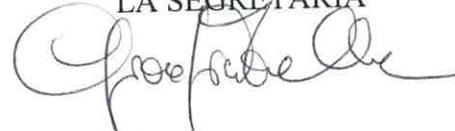
IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



LA SEGRETARIA





ALLEGATO N. 1

1. Le fasi del procedimento per i contratti ad evidenza pubblica.
2. La determinazione a contrarre.
3. Il “soccorso istruttorio” nel codice dei contratti pubblici.
4. I criteri di aggiudicazione di un appalto.
5. Il “responsabile unico del procedimento” ai sensi dell’art. 102 del Codice dei Contratti Pubblici.
6. Le funzioni dell’ANAC.
7. Le funzioni del Direttore dei Lavori ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016.
8. Il controllo dell’esecuzione del contratto nel Codice dei Contratti Pubblici.
9. Il Direttore dell’Esecuzione del contratto (c.d. DEC).
10. Le procedure negoziate e le procedure ristrette nel Codice dei Contratti Pubblici.
11. Il MePA: definizione e funzioni.
12. L’ordine d’acquisto (OdA) e la richiesta d’offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.
13. Il Collegio Sindacale di un’Azienda Sanitaria.
14. L’Atto Aziendale: definizione, funzione e contenuti.
15. Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario di un’Azienda Sanitaria: nomina e funzioni.
16. Le competenze dell’AGENAS.
17. Le assenze per malattia del dipendente nel CCNL del Comparto Sanità.

[Handwritten signatures]

18. La stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 (c.d. Decreto Madia).
19. Il Codice di comportamento del pubblico dipendente: definizione e funzioni.
20. Forme e termini del procedimento disciplinare.
21. La responsabilità del pubblico dipendente.
22. L'ARAN e la contrattazione collettiva.
23. Il Fascicolo Sanitario Elettronico.
24. L'Organismo Indipendente di Valutazione (c.d. OIV).
25. I Livelli Essenziali di Assistenza (c.d. LEA).
26. Il diritto di accesso ai sensi dell'art. 22 e sgg. della legge n. 241/1990 e la differenza con il diritto di accesso civico.
27. I soggetti attivi del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
28. I vizi del provvedimento amministrativo.
29. Le fasi del procedimento amministrativo.
30. Il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione.
31. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del l'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U. documentazione amministrativa).
32. Il controllo della Corte dei Conti.
33. L'art. 97 della Costituzione: l'accesso al pubblico impiego.
34. Il responsabile del procedimento.
35. La differenza tra interesse legittimo e diritto soggettivo.
36. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari.
37. Gli elementi essenziali e gli elementi accidentali del provvedimento amministrativo.
38. Tipologie di responsabilità della Pubblica Amministrazione.
39. Il silenzio assenso della Pubblica Amministrazione.
40. L'ANAC e il Piano Nazionale Anticorruzione.

Handwritten signatures:
L
PZDS

41. La Carta dei Servizi Sanitari: definizione e funzione.
42. Definizione e principi contenuti nel Patto per la Salute.
43. Definizione e funzioni del Codice dell'Amministrazione digitale.
44. La conclusione del procedimento amministrativo e le conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento (artt. 2 e 2-bis L. n. 241/1990).
45. La trasparenza del servizio sanitario nazionale ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza).
46. Il "whistleblowing", come strumento per prevenire la corruzione, ai sensi dell'art. 54 bis del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 179/2017.
47. Il lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche.
48. Il trattamento giuridico ed economico del pubblico dipendente.
49. Il Percorso Attuativo della Certificabilità (c.d. PAC): definizione e funzioni.
50. Il sistema budgetario delle Aziende Sanitarie.





**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI, PROVA TEORICO-PRATICA E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE, CTG. "D", ATTRAVERSO PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI
DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.**

ALLEGATO N. 2

Candidato	Documento di riconoscimento	Firma	Domande estratte
ARENA CLAUDIO	CI CA32756DA		Si rinvia al verbale n. 3 verbale n. 3
CALACIURA OTTAVIANO DOMENICO	CI A53543487		" "
CASSARINO FEDERICA	CI AU2221624		" "
MARINO GASPARE	CI CAG5584CL		" "
PONZIO ROSETTA	CI CA14091GM		" "
TARARA' GERLANDO	CI AT0188702		" "
VENTALORO NICOLA	CI CA68689CS		" "

*Mani Autentiche e Calce
Allegato 2*



*Proffa bella
Sul S.M.*



ALLEGATO N. 3

- Le fasi del procedimento per i contratti ad evidenza pubblica.
- Il “soccorso istruttorio” nel codice dei contratti pubblici.
- I criteri di aggiudicazione di un appalto.
- Le funzioni dell’ANAC.
- Le funzioni del Direttore dei Lavori ai sensi dell’art. 101 del D.Lgs. 50/2016.
- Il controllo dell’esecuzione del contratto nel Codice dei Contratti Pubblici.
- Il MePA: definizione e funzioni.
- L’ordine d’acquisto (OdA) e la richiesta d’offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.
- Il Collegio Sindacale di un’Azienda Sanitaria.
- Le assenze per malattia del dipendente nel CCNL del Comparto Sanità.
- La stabilizzazione del personale precario ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 (c.d. Decreto Madia).
- La responsabilità del pubblico dipendente.
- L’ARAN e la contrattazione collettiva.
- Il Fascicolo Sanitario Elettronico.
- L’Organismo Indipendente di Valutazione (c.d. OIV).
- I soggetti attivi del diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- I vizi del provvedimento amministrativo.

- Le fasi del procedimento amministrativo.
- Il potere di autotutela della Pubblica Amministrazione.
- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del l'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U. documentazione amministrativa).
- L'art. 97 della Costituzione: l'accesso al pubblico impiego.
- La differenza tra interesse legittimo e diritto soggettivo.
- L'Ufficio per i procedimenti disciplinari.
- Gli elementi essenziali e gli elementi accidentali del provvedimento amministrativo.
- Tipologie di responsabilità della Pubblica Amministrazione.
- Il silenzio assenso della Pubblica Amministrazione.
- L'ANAC e il Piano Nazionale Anticorruzione.
- La Carta dei Servizi Sanitari: definizione e funzione.
- Definizione e principi contenuti nel Patto per la Salute.
- Definizione e funzioni del Codice dell'Amministrazione digitale.
- La conclusione del procedimento amministrativo e le conseguenze per il ritardo dell'amministrazione nella conclusione del procedimento (artt. 2 e 2-bis L. n. 241/1990).
- La trasparenza del servizio sanitario nazionale ai sensi dell'art. 41 del D.lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto trasparenza).
- Il "whistleblowing", come strumento per prevenire la corruzione, ai sensi dell'art. 54 bis del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 179/2017.
- Il lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche.
- Il trattamento giuridico ed economico del pubblico dipendente.
- Il sistema budgetario delle Aziende Sanitarie.

Lu

W



W



**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI, PROVA TEORICO – PRATICA E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE, CTG. “D”, ATTRAVERSO PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI
DELL’ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.**

**ALLEGATO N. 4
(ESITI COLLOQUIO)**

La prova si ritiene superata con un punteggio minimo di 21/35

CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO	PUNTEGGIO
ARENA CLAUDIO	30/35
CALACIURA OTTAVIANO DOMENICO	25/35
CASSARINO FEDERICA	25/35
MARINO GASPARE	25/35
PONZIO ROSETTA	35/35
TARARA' GERLANDO	26/35
VENTALORO NICOLA	25/35

*Maria Antonietta Li Pala
Marta Bruno*



Donato Lill.

Giuseppina



**SELEZIONE INTERNA PER TITOLI, PROVA TEORICO-PRATICA E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE, CTG. "D", ATTRAVERSO PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI
DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.**

ALLEGATO N. 5

GRADUATORIA DI MERITO

Pos.	NOME COGNOME	Data di nascita	Punteggi o titoli	Punteggi o prova teorico-pratica	Punteggi o colloquio	Totale
1	VENTALORO NICOLA	16/04/1959	17,31	32/35	25/35	74,31
2	CASSARINO FEDERICA	17/04/1979	16,20	31,5/35	25/35	72,7
3	PONZIO ROSETTA	30/07/1988	1,04	35/35	35/35	71,04
4	ARENA CLAUDIO	26/05/1965	15,60	24,5/35	30/35	70,1
5	MARINO GASPARE	24/08/1965	12,62	28,5/35	25/35	66,12
6	CALACIURA OTTAVIANO DOMENICO	07/07/1989	12,04	28/35	25/35	65,04
7	TARARA' GERLANDO	21/05/1965	0,58	32/35	26/35	58,58

*Manie Antonella & Cala
Michele*

Giuseppe

Del